

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

SEWOBA GmbH Seelower Wohnungsbaugesellschaft

Wohnen ist für uns mehr als ein Dach über dem Kopf. Wir gestalten Lebensräume in Seelow und der Region. Die SEWOBA GmbH Seelower Wohnungsbaugesellschaft ist das kommunale Wohnungsunternehmen der Stadt Seelow. Wir bewirtschaften unseren eigenen Wohnungsbestand von ca. 1.500 Wohneinheiten und ca. 1.000 Wohneinheiten für Ämter und Gemeinden. Wir stehen für bezahlbares, sicheres und lebenswertes Wohnen in der Region.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit mit 37 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung für Eigenbestand & Fremdverwaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung und Pflege von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Mietenbuchhaltung
- Überwachung offener Posten und Unterstützung im Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern & Geschäftspartnern

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellte, Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung oder Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Excel, Outlook, Teams)
- Kenntnisse in wohnungswirtschaftlicher Software, insbesondere Wodis Yuneo, sind von Vorteil

- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen und kollegialen Team
- sicherer Umgang mit vertraulichen Daten

Was wir Ihnen bieten

- Eine strukturierte Einarbeitung in Ihre Aufgaben und unsere wohnungswirtschaftlichen Prozesse
- Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft (Gruppe III) mit regelmäßigen Anpassungen und tariflichen Sonderleistungen
- Jubiläumszuwendungen und zusätzliche Benefits wie Gesundheitsbonus
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer betrieblichen Gleitzeitregelung
- Moderne technische Ausstattung und ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Schulungs- und Weiterbildungsangebote

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Jonas Heymann

Geschäftsführung SEWOBA GmbH

E-Mail: bewerbung@sewoba.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!